

Aplicar a universidades de 4 años

Una guía paso a paso



Unapasantía para universidades de 4 años es LITERALMENTE un trabajo a tiempo parcial que comienza en junio después del tercer año. El proceso durará hasta la graduación. Si bien estoy aquí para ayudarlo en cada paso del camino, aquí hay información para ayudarlo a comenzar con el proceso, ¡así como para ayudarlo a mantenerse en el buen camino!

¡Puedes hacer esto! No procrastinar. Siempre comuníquese con preguntas

- Recordatorio de clase
- Correo electrónico: pauletta.dasilva@osceolaschools.net
- Recordatorio de clase
 - O Envíe un mensaje de texto @tkhs2023 al 81010 O
 - Haga clic en **Unirse a una clase existente** en la aplicación o el sitio web de Remind y escriba el código @tkhs2023

¡ERES material universitario! ¡No te rindas!

Todas las escuelas evaluarán su admisión en función de:

1. GPA no ponderado y ponderado
2. Rigor de la carga de su curso
3. Puntajes SAT/ACT
4. Liderazgo y experiencia de vida: co-curriculares y experiencia laboral remunerada
5. Servicio comunitario orientado a proyectos

Los comités de admisión también considerarán:

1. Fuerza de sus cartas de recomendación
2. Fuerza de su declaración/ensayo personal

Consejos generales:

- No puedes hacer todo esto en un día, o incluso en una semana. No posponga estos pasos.
- ¿No estoy seguro? ¡Pregúntele a la Sra. DaSilva! *¡No lo adivines!*
- Guarde todos los nombres de usuario y contraseñas para Common Application, College Board, ACT, FAFSA, SSAR, Spark, etc. en un solo lugar.
- Trate cada comunicación universitaria como una entrevista (texto, correo electrónico, llamada telefónica)
 - Asegúrese de usar la gramática adecuada (mayúsculas adecuadas en pronombres, oraciones completas, etc.)
- Use su nombre completo (incluso si lo odia, incluso si tiene un apodo e incluso si sus maestros / familia no lo usan) en toda la documentación.
 - Su nombre completo es lo que está en su certificado de nacimiento
 - Verifique el enfoque: si su nombre es incorrecto, hable con la guía para corregirlo
 - No hacerlo puede retrasar el procesamiento de su solicitud y su ayuda financiera
- Revisa tu trabajo: *¿escribiste tu correo electrónico correctamente? ¿Hay errores tipográficos en su aplicación?*
- No espere hasta que tenga el puntaje perfecto de ACT o SAT para postularse a la universidad. *Es mejor aplicar temprano y enviar los puntajes actualizados de las pruebas más tarde que esperar para aplicar.*
- Las universidades no revisarán su solicitud hasta que hayan recibido todos los materiales de solicitud.
- Revise los portales de solicitud y el correo electrónico semanalmente AL MENOS después de enviar
 - No es raro pedir informes de calificaciones, horario de clases actualizado, transcripción de mitad de año, etc. antes de tomar una decisión de admisión.

- No es raro que las escuelas le pidan que complete la verificación de ayuda financiera antes de otorgar el dinero de la beca.

Paso 1: Organízate y conéctate.

- Únete a **la clase de 2023** Remind
- Crea una nueva cuenta de correo electrónico profesional personal a través de Yahoo o Gmail
 - Ejemplos: Jane.Foster2@gmail.com, jfoster23@gmail.com
 - **NO** use su cumpleaños o año de posgrado como parte de su dirección de correo electrónico (eso hace que sus cuentas sean más fáciles de hackear)
 - Haga de este correo electrónico la cuenta de correo electrónico de ACT y College Board.
 - Tome nota de sus contraseñas para ACT y College Board. Estas son sus cuentas personales. La escuela no puede desbloquear su cuenta por usted si olvida su contraseña.
 - **NO** use esta cuenta de correo electrónico para nada que no sean solicitudes de becas, solicitudes universitarias, College Board, ACT y FAFSA.
 - Esto hará que sea más fácil verificar y mantenerse al día con su correo electrónico. *Las universidades se comunicarán con usted para obtener materiales de solicitud adicionales a través de su correo electrónico. Si te lo pierdes, perderás la oportunidad de ser aceptado. También se perderá el dinero de la beca.*
 - Revisa esta cuenta de correo electrónico AL MENOS semanalmente
- Solicite almuerzo gratis / reducido: <https://www.osceolaschools.net/Page/2169>
Si califica para el almuerzo gratis / reducido, será elegible para lo siguiente:
 - 4 Exenciones act
 - 1 exención de SAT (cubre dos exámenes de sábado)
 - Exenciones de solicitud de ingreso a la universidad
 - Pruebas AP exentas
 - Depósito de inscripción universitaria exento
- Identifique a su Consejero Escolar si aún no sabe quién es

Paso 2: Prepárate para el éxito.

- Crea tu lista de universidades. Debe postularse a al menos 6 universidades de 4 años (*si realmente quiere asistir a una escuela de 4 años*)
 - Investigue un poco y averigüe si su escuela es una escuela de *alcance*, *objetivo* o *seguridad* para USTED
 - *Alcance* : los puntajes de las pruebas y el GPA recomendado para la admisión son más altos que los suyos
 - *Objetivo* : los puntajes de las pruebas y el GPA alentados para la admisión coinciden con los suyos
 - *Seguridad* : los puntajes de las pruebas y el GPA recomendado para la admisión son más bajos que los suyos
 - Los promedios de GPA para los estudiantes aceptados en las escuelas, así como los puntajes promedio de ACT / SAT para los estudiantes aceptados en las escuelas se pueden encontrar en Xello. Simplemente busque la escuela que le interesa y vea el perfil.
 - ¡You también puede usar los enlaces de escuelas públicas y privadas en la página web de PHS College & Career Center para ayudarlo con su investigación!
<https://www.osceolaschools.net/Page/9027>
 - Decida si necesita tomar el ACT o sat nuevamente para ayudar a que sus solicitudes universitarias sean más competitivas
 - Decida qué semestre solicitará en cada escuela. *Solicitar comenzar en verano puede ayudar a que su solicitud sea más competitiva.*
- Pregúntele al menos a 1 maestro académico con el que se sienta conectado (matemáticas, ciencias, ELA, historia) y al menos a otro maestro (electivos) o miembro de la comunidad (antiguo jefe, mentor, entrenador, etc.) si pueden escribirle una carta de recomendación FUERTE para la universidad.
 - Si dicen que sí, proporciónales una hoja de jactancia completa y una fecha límite para escribir tu carta. Debe dar a sus escritores de cartas al menos 1 mes para escribir su carta.

- Puede encontrar una copia de la hoja de jactancia en la página web de PHS College and Career Center - <https://www.osceolaschools.net/Page/9027>
- Asegúrese de tener las clases requeridas para la admisión a las escuelas que le interesan.
 - La mayoría de las escuelas requerirán al menos las siguientes clases: *(Siempre te hace más competitivo tener más).*
 - Más de 4 años de historia
 - Más de 4 años de matemáticas (la clase de matemáticas más alta debe ser al menos Álgebra 2)
 - Más de 4 años de ELA
 - Más de 4 años de *ciencias* (recomendado: *biología, química, física y 1 clase adicional de ciencias*)
 - 2 años consecutivos de la misma lengua extranjera *(por ejemplo- Español I y II, AP Lengua Española y AP Literatura Española, Francés 3 y 4, etc.)*
 - La mayoría de las universidades de 4 años querrán ver la finalización exitosa de las clases de 4-6 AP o DE
- Verifique lo que le falta para ser elegible para el Programa de Becas Florida Bright Futures - <https://www.osceolaschools.net/Page/8207>

Paso 3: Inicie sus aplicaciones.

- Encontrará que la mayoría de las universidades de todo el país usan algo llamado Aplicación Común (Aplicación Común). Vaya al sitio web de la aplicación común y cree una cuenta utilizando el correo electrónico profesional que creó en **el Paso 1** anterior. <https://www.commonapp.org/>
 - La única escuela en Common App para **la que NO DEBE** usar CommonApp es la Universidad de Florida Central. Siempre solicite a UCF directamente a través del sitio web de la escuela: <https://www.ucf.edu/>
 - Deberá conectar su cuenta de CommonApp a su cuenta de Xello para sus cartas de recomendación y para solicitar transcripciones.
 - Instrucciones para conectar Common Application a Xello:
 - Haga clic en *ClassLink*
 - Abrir *Xello*
 - Haga clic en *Planificación Universitaria*
 - Haga clic en *Ver mis solicitudes* (en *Solicitudes para la universidad*)
 - Haga clic en *Conectar*
 - Solo tiene que ingresar a su consejero escolar para una escuela. *El consejero se presentará automáticamente para el resto de sus escuelas.*
 - Deberá escribir quién escribirá sus cartas de recomendación para cada escuela en su lista. *(Esto se debe a que diferentes escuelas pueden requerir diferentes tipos de letras).*
 - Asegúrese de haber pedido a sus escritores de cartas una carta por correo electrónico o en persona antes de ingresar sus nombres como escritor de cartas.
- Algunas escuelas que no están en CommonApp se pueden encontrar en la Solicitud de Coalición (Florida Southern, Palm Beach Atlantic, Rollins College, University of Tampa) - <https://www.coalitionforcollegeaccess.org/>
 - También puede solicitar a las universidades que no están en la aplicación común directamente en el sitio web de la universidad.
- Siempre se postula como estudiante de pregrado, primer año, estudiante de primer año en la universidad (incluso si terminó su AA)

Todas las solicitudes universitarias de 4 años, independientemente de la fecha límite publicada en el sitio web de la escuela, deben enviarse y completarse antes del 31 de octubre.

Esto significa que debe tener sus cartas de recomendación de consejero (Solicitud Común / Xello), transcripciones solicitadas y formularios de consejero solicitados antes^{del} 30 de septiembre.

Paso 4: Envía tu expediente académico.

- A partir de ahora, FAMU, FAU, FGCU, Florida Polytechnic University, New College of Florida, UF, FSU, USF, UNF y UWF requieren el Registro Académico de Estudiante Autoinformado (SSAR). **(No es una transcripción)** - <https://ssar.selfreportedtranscript.com/login.aspx>

- UCF requiere el formulario Spark (**no es una transcripción**) - Usted recibe información sobre Spark por correo electrónico después de enviar su solicitud de UCF - <https://www.ucf.edu/admissions/undergraduate/spark/>
- Todas las demás escuelas NO están en Common App: solicite una transcripción en Xello
 - Haga clic en *ClassLink*
 - Abrir *Xello*
 - Haga clic en *Planificación Universitaria*
 - Haga clic en *Crear su primera aplicación o Agregar nueva aplicación*
 - Añade tu escuela
 - A continuación, haga clic en *Solicitar transcripción*
- Debe actualizar su SSAR, Spark y enviar transcripciones actualizadas a las escuelas a las que solicita si cambia su horario de último año

Paso 5: Envíe sus puntajes oficiales de las pruebas SAT y ACT.

- Cada universidad tiene plazos específicos para recibir los puntajes de ACT / SAT.
- Si presenta sus solicitudes universitarias de que está tomando el ACT o sat en cualquier momento durante su año, es probable que las escuelas retengan su solicitud hasta que reciban sus nuevos puntajes.
 - Si sus puntajes actualizados no son recibidos por las escuelas antes de la fecha límite de la universidad, la universidad evaluará su solicitud con los puntajes que ya se hayan enviado.
 - Debe enviar todos sus puntajes act y SAT. Las universidades superarán la *puntuación*.
 - *La superpuntuación* es cuando toman su puntaje más alto de cada sección.
 - Algunas universidades no superan el ACT, sino que obtienen el puntaje compuesto más alto.
- Debe enviar sus puntajes oficialmente a través de sus cuentas de College Board (SAT) y / o ACT. El envío de puntajes es gratuito en el momento de la inscripción para ACT / SAT, pero le costará dinero más adelante.

Paso 6: Terminar el ciclo de aplicación

- Realice un seguimiento de sus portales de solicitud y correo electrónico para asegurarse de que sus escuelas no soliciten ningún material adicional.
- ¡Celebremos tu éxito! *Asegúrese de compartir cada carta de aceptación y concesión de ayuda financiera con la Sra. DaSilva por correo electrónico, pasando por la oficina o enviándome su correo electrónico de aceptación.*
- Traiga sus cartas de concesión de ayuda financiera a la Sra. DaSilva para su revisión, ¡pueden ser difíciles de interpretar!
- Completará una Encuesta senior al final del último año para decirle a la Sra. DaSilva dónde está eligiendo inscribirse. La Sra. DaSilva enviará su transcripción final a esa escuela después de la graduación.

Recursos útiles:

- Lista de verificación mensual de estudiantes de último año para solicitudes universitarias de 4 años: [lista de verificación de solicitudes universitarias de https://www.osceolaschools.net/cms/lib/FL50000609/Centricity/Domain/5179/Senior.pdf](https://www.osceolaschools.net/cms/lib/FL50000609/Centricity/Domain/5179/Senior.pdf)
- Página web de Senior College & Career: <https://www.osceolaschools.net/Page/9030>
 - Tiene enlaces al boletín de becas, boletín para personas mayores y otra información que necesitará a lo largo de su último año.
- ACTO: www.myact.org
- College Board (SAT): www.collegeboard.org
- El sitio web de TKHS College & Career: <https://www.osceolaschools.net/Page/7870>